

Утвержден
Протоколом № 1
Общим собранием учредителей
от 02 ноября 2010 г.

Утвержден
Протоколом № 2
Общим собранием
от 21 апреля 2011г.

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от 08 августа 2016г.

Утвержден в новой редакции
Единственным учредителем
(собственником)
Решение № 1
от 24 июля 2023г.

У С Т А В

Частного учреждения профессионального образования «АннИ»

Тверская область, г. Ржев
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение профессионального образования «АннИ» (далее именуемое «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданная собственником в целях предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения. Учреждение создано и действует в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Учредитель (Собственник) является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.3. Учредителями при создании Учреждения являлись Беляев Владимир Николаевич ИНН 691400208834 и Кудрявцева Анна Валерьевна ИНН 503227912850. Беляев Владимир Николаевич вышел из состава Учредителей на основании заявления от 05.08.2016г. и протокола № 1 Общего собрания учредителей от 08.08.2016г.

Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Кудрявцева Анна Валерьевна, 09 марта 1980 года рождения, ИНН 503227912850.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение профессионального образования «АннИ».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ПО «АннИ».

1.5. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тверская область, г. Ржев.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием на русском языке и указанием на место нахождения, бланки со своим наименованием, вправе иметь другие печати и штампы.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и предмет деятельности. Виды реализуемых программ.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения: является предоставление образовательных услуг в сфере реализации программ профессионального обучения. Образовательная деятельность Учреждения строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Учреждение для реализации целей осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств;
- переподготовки водителей транспортных средств;
- повышение квалификации, мастерства водителей транспортных средств;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.3. Вид реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные программы профессионального обучения.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

2.4. Для достижения целей своего создания Учреждение:

- организует образовательный процесс в соответствии с законодательством об образовании;

- обеспечивает реализацию образовательного процесса для получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности специалистов;

- создает благоприятные условия для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения и удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обеспечивает интеллектуальное и личностное развитие обучающегося;

- обеспечивает преемственность этапов обучения;

- создает благоприятные условия для формирования и развития самосознания личности, подготовленной к профессиональному самоопределению;

- осуществляет опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;

- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- свободно распространяет информацию о своей деятельности;

- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе.

3. Организация деятельности.

3.1. Отношения между Учредителем (Собственником) и Учреждением определяются законодательством РФ, настоящим Уставом.

3.2. Между Учреждением и обучающимися заключается договор об оказании образовательных услуг, регулирующий порядок деятельности Учреждения и обучающихся по обеспечению и организации процесса обучения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе.

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение программ обучения образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ и программ обучения в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление обучающихся с содержанием образовательных программ, реализуемых Учреждением.

3.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и соответствует указанным целям.

3.8. В качестве некоммерческой организации Учреждение не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от деятельности, указанной в п. 3.7 Устава, направляется на достижение целей создания и деятельности Учреждения согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.9. Полученный Учреждением доход не подлежит передаче Учредителю (Собственнику).

3.10. Учредитель (Собственник) вправе своим решением, оформленным в соответствии с настоящим Уставом, приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

3.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4. Организация образовательного процесса. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс по программами профессионального обучения. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, привлеченные лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, мастера производственного обучения.

4.2. Порядок приема обучающихся.

4.2.1. Учреждение объявляет прием для обучения по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам. Прием в Учреждение проводится на основании личного заявления обучающегося или заявки организации, оплачивающей обучение.

4.2.2. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

4.2.3. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Учреждение на тех же условиях, что и граждане РФ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием РФ эквивалентными соответствующим документам об образовании РФ, то прием допускается после предоставления документов, предусмотренных действующим законодательством и международным правом.

4.2.4. Учреждение знакомит обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами профессионального обучения и иными документами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса и устанавливающими правила внутреннего распорядка.

4.3. Продолжительность обучения.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, семинаров. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.4. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Основанием для отчисления обучающегося является пропуск занятий без уважительных причин или задержка сроков оплаты обучения, а также в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимися либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение и по основаниям, предусмотренным Законом об образовании.

4.5. Система оценок при аттестации, формы и порядок ее проведения.

4.5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.5.2. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.5.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5.4. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой принимается решение о выдаче

ему документа установленного образца об окончании образовательного Учреждения. Право Учреждения на выдачу документов об окончании образовательного Учреждения возникает у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Указанный документ скрепляется печатью Учреждения.

4.6. Наличие платных услуг профессионального обучения и порядок их предоставления.

4.6.1. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги по безналичному и наличному расчету на основании заключения договора между Учреждением и обучающимся. В договоре должен быть определен срок обучения, размер оплаты за обучение и иные условия в соответствии с действующим законодательством. Платность профессионального обучения Учреждения не рассматривается как предпринимательская и получаемый доход направляется на обеспечение процесса обучения.

4.7. Учреждение самостоятельно ведет подбор и расстановку кадров, преподавательского состава, отвечая за уровень их квалификации. Трудовые отношения работника Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Преподаватели также могут участвовать в образовательном процессе на основании гражданско-правовых договоров. На педагогическую работу принимаются специалисты, имеющие необходимую профессионально-педагогическую подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишённые права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

4.8. Программы профессионального обучения разрабатываются с учетом базовых требований к содержанию программ, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), должны быть ориентированы на современные образовательные технологии. Программы должны содержать основные характеристики профессионального обучения (объем, содержание, планируемые результаты), а также организационно-педагогические, кадровые, материально-технические и информационно-методические условия их реализации. Программы должны предусматривать достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенции объем практики, являющейся их обязательной частью.

4.9. Программы профессионального обучения осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной и дистанционной формах.

4.10. Обучение по программам профессионального обучения ведется на русском языке.

4.11. Обучающиеся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, профессионального обучения, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием обучения, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости;
- пользоваться имеющейся в структурных подразделениях Учреждения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, инвентарем, оборудованием Учреждения в порядке, определенном правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- защищать свои права и законные интересы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- получить качественную подготовку;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором на обучение.

4.12. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять требования преподавателя и работников Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- информировать о существующих изменениях состояния здоровья, которые могут повлиять на процесс обучения;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагога по вопросам, которые входят в круг его профессиональных обязанностей;
- выполнять рекомендации педагогических работников Учреждения по обучению;
- выполнять условия договора на обучение;
- своевременно вносить оплату за обучение;
- оказывать Учреждению посильную помощь в выполнении уставных задач;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности;
- выполнять положения настоящего Устава, а также иных локальных актов Учреждения.

4.13. За невыполнение договора или правил внутреннего распорядка к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

4.14. При составлении расписания занятий Учреждение руководствуется правилами внутреннего распорядка, требованиями целесообразности, принципами экономии времени обучающихся и преподавателей.

4.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4.16. Членами трудового коллектива Учреждения являются граждане, принятые на работу по трудовому договору.

4.16.1. Правовое положение работников Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации, а также Уставом и внутренними актами Учреждения.

4.16.2. Учреждение самостоятельно определяет формы организации труда, формы и системы оплаты труда работников.

4.16.3. Трудовые споры работников Учреждения рассматриваются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

4.16.4. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда либо привлеченные на основании гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством РФ.

4.16.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.16.6. Работники Учреждения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- избирать и быть избранными в органы управления Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке,

установленном законодательством РФ;

- осуществлять другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.16.7. За успехи в учебной, методической, научной и консультационной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы поощрения.

4.16.8. Преподавательский состав Учреждения обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов, развивать у слушателя самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- непрерывно повышать свой профессиональный уровень.

4.16.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размер должностных окладов всех категорий работников.

4.16.10. Отношения преподавателей и сотрудников с Учреждением регулируются трудовыми и гражданско-правовыми договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4.16.11. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы в соответствии с заключенным трудовым договором;
- на отдых продолжительностью, установленной действующим трудовым законодательством;
- на оплату труда в размере не менее установленного трудовым законодательством минимума при выполнении установленной нормы времени;
- на льготы и преимущества, установленные внутренними актами Учреждения, действующим законодательством;
- социальное страхование и социальное обслуживание;
- получение информации о льготах и преимуществах, установленных в Учреждении для его работников;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.16.12. Прием на работу и увольнение производится Директором Учреждения.

На каждого работника Учреждения ведется трудовая книжка в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Имущество и средства Учреждения.

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель (Собственник) закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю (Собственнику) на праве собственности.

5.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством, с настоящим Уставом.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- собственные средства Учредителя (Собственника), имущество, переданное Учреждению;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

5.5. Учреждение не имеет права распоряжаться или каким-либо образом обременять закрепленное за ней имущество, а также имущество, приобретенное за счет выделенных от Учредителя (Собственника) средств.

5.6. Учредитель (Собственник) вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества Учреждения.

6. Управление Учреждением.

6.1. Руководство Учреждением осуществляет Учредитель (Собственник).

6.1.1. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о внесении в Устав изменений и дополнений;
- назначение на должность и досрочное освобождение от должности Директора Учреждения;
- заключение от имени Учреждения трудового договора с Директором и определение условий трудового договора;
- назначение членов Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий его членов;
- принятие решений об образовании других органов Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменения;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью Учреждения, правильностью расходования его средств, выполнением Устава;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц и (или) об участии в них Учреждения;
- одобрение совершаемых Учреждением сделок в случаях, предусмотренных законом;
- принятие решений о совершении Учреждением любых сделок с недвижимым имуществом;
- утверждение внутренних документов Учреждения, регулирующих его деятельность;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- назначение аудиторской проверки.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Директора, принимаемыми им решениями и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый на должность Учредителем (Собственником). Срок полномочий Директора – пять лет с правом последующего переназначения неограниченное число раз. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю (Собственнику). Директором может быть назначен Учредитель (Собственник).

6.2.1. Директор:

- организует выполнение решений Учредителя (Собственника);

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует и возглавляет научную работу по дистанционным технологиям в области обучения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных Учредителем (Собственником), действует от имени Учреждения без доверенности;
- заключает от имени Учреждения договоры и совершает иные сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, определяет их полномочия;
- принимает решения о поощрении или административных взысканиях работников Учреждения;
- принимает решения об отчислении обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- утверждает решения Педагогического совета;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания работников и Педагогического совета.

6.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения. Педагогический совет назначается Учредителем (Собственником) сроком на один год. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы Педагогического совета Учреждения.

6.3.1. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности.

6.3.2. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета. Членом Педагогического совета также могут быть преподаватели, привлеченные на основании гражданско-правовых договоров.

6.3.3. Педагогический совет собирается не менее двух раз в год (не реже одного раза в учебное полугодие) для анализа результативности деятельности педагогического коллектива, определения основных задач и целей Учреждения, путей их реализации на учебный год и иных вопросов, связанных с педагогической компетенцией деятельности Учреждения. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Каждый член Педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

6.3.4. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

- утверждает план работ на учебный год;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания обучения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания обучения, форм и методов обучения;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

6.4. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее «Общее собрание») является коллегиальным органом управления Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников и обучающихся Организации. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.4.1 Общее собрание имеет право:

- принимать участие в разработке устава Учреждения, инициировать изменения в ранее принятый Устав;

- вносить предложения Директору Учреждения по организации деятельности Учреждения и трудовым отношениям.

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, меры по усилению ответственности за их нарушения;

- заслушивает отчеты о работе директора и других работников, вносит на рассмотрение Учредителя (Собственника) предложения по совершенствованию их работы;

- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции.

6.4.2. Периодичность проведения заседаний Общего собрания - не реже одного раза в год.

6.5. Надзор за деятельностью Учреждения осуществляют ее учредитель (Собственник), в этих целях он вправе:

- рассматривать предложения поступившие органов управления Учреждения;

- знакомиться с бухгалтерской и статистической отчетностью;

- требовать от Директора предоставления любой информации о деятельности Учреждения.

6.6. **Комиссия по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.6.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается Учредителем (Собственником) с учетом мнения советов обучающихся, а также Общего собрания работников Учреждения.

7. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения

7.1. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику, если иное не предусмотрено законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

3

кофракта

mpw

инетор

Должность

Директор ЧУПД „Амк“

Подпись

[Signature]
А.А. Стоянов

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного учреждения профессионального образования «АнИИ» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации Тверской области 28 сентября 2023 г. (учетный № 6914040100).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 октября 2023 г. за государственным регистрационным номером 2236901478504 (ОГРН 1106900002241).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

Е.А. Орловский

«10» октября 2023 г.

